



Příloha č. 2 VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY FILIÁNEK

Název organizace: Filiánek, z.s.
Zřizovatel: Filiánek, z.s., Antonínská 18, 602 00 Brno
Právní forma: zapsaný spolek
IČ: 02996707
Statutární zástupce: Ing. Ivana Šnajderová

Adresa místa poskytování služby: Antonínská 18, přízemí vlevo, 602 00 Brno
Mobil: +420 724 211 264
E-mail: filianek@filianek.cz
Webové stránky: www.skolka-filianek.cz
Číslo účtu: 4604646046/2010 Fio banka

Název: Dětská skupina Filiánek
Kapacita: max. 12 dětí

Podmínky poskytování služeb: služba péče o děti je poskytována s využitím příspěvku na provoz DS ze státního rozpočtu ČR a úhradou od rodičů

Zahájení poskytování služeb v organizaci Filiánek, z.s.: 9.5.2016

Provoz Dětské skupiny Filiánek: 7.30 – 17.00 hod., celodenní, celoroční provoz

Účinnost Vnitřních pravidel v DS Filiánek: od 6.2.2026

„Vnitřní pravidla v DS Filiánek“ vychází z platných právních předpisů (Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a Vyhláška č. 350/2021 a souvisejících zákonech). „Vnitřní pravidla v DS Filiánek“ upravují organizační a provozní záležitosti, řízení DS, partnerské vztahy, a hlavně práva a povinnosti všech zainteresovaných osob – tzn. dětí, rodičů, zaměstnanců a spolupracujících osob.

DS Filiánek splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Pečující osoby dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojeně prospívání v souladu s jeho přirozeností. Zařízení není bezbariérové.

Obsah:

1. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY FILIÁNEK

- 1.1 Zápis, přijímání dětí a povinná dokumentace dle zákona o DS, zahájení docházky, adaptace.
- 1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě.
- 1.3 Ukončení docházky dítěte.
- 1.4 Provoz DS a organizace dne.
- 1.5 Plán výchovy a péče.
- 1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí.
- 1.7 Vybavení dětí.
- 1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování.
- 1.9 Stravování a pitný režim.
- 1.10 Hygiena provozu.
- 1.11 Pojištění dětí a majetku.
- 1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti.
- 1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy.



2. VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZAMĚSTNANCE DĚTSKÉ SKUPINY FILIÁNEK

- 2.1 Struktura a systém řízení DS Filiánek, rozdělení kompetencí.**
- 2.2 Péče o zdraví a bezpečnost dětí a personálu, BOZP a PO. Základní pravidla poskytování první pomoci. Analýza a prevence zdravotních a bezpečnostních rizik, mimořádné situace v DS Filiánek.**
- 2.3 Oblast péče o dítě a naplňování potřeb dítě. Postup při adaptaci dítěte na pobyt v DS Filiánek. Sledování vývoje dítě. Komunikace s rodiči o potřebách a vývoji dítěte.**
- 2.4 Výrobní diagram na dovoz pokrmů, přípravu svačin, výdej jídla. Analýza rizik při manipulaci s potravinami, stanovení kritických bodů HACCP.**
- 2.5 Sanitární a hygienický řád.**
- 2.6 Ochrana majetku DS.**
- 2.7 Pracovní a provozní povinnosti a práva zaměstnanců.**

3. ÚČINNOST, PLATNOST A ZÁVAZNOST DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL DS FILIÁNEK

1. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY FILIÁNEK (dále jen DS Filiánek nebo DS)

1.1 Zápis, přijímání dětí a povinná dokumentace dle zákona o DS, zahájení docházky, adaptace.

Zápis dětí probíhá průběžně po celý rok dle volné kapacity DS. „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS Filiánek“ sjednává rodič dítěte, který má prokazatelnou vazbu na trh práce, studuje nebo je veden na ÚP. Toto dokládá a průběžně aktualizuje. Věk přijímaných dětí od 1 roku do věku nástupu dítěte do 1. třídy základní školy. Rozhodnutí o přijetí dítěte do DS Filiánek je plně v kompetenci ředitelky DS Filiánek.

DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má potvrzení od lékaře, že proti nákaze je imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Při zahájení docházky dítěte je mezi zákonnými zástupci dítěte a zřizovatelem DS podepsána „Smlouva o poskytování služby péče o dítě v DS Filiánek“, která upřesňuje podmínky a rozsah péče o dítě. Rodič je při přijetí povinen vyplnit a odevzdat přílohy této smlouvy. Přílohu č.1 „Rozsah a podmínky sjednané péče o dítě DS Filiánek“, Přílohu č.3 „Evidenční list dítěte DS Filiánek“, Přílohu č.4 „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“ a Přílohu č.6 „Oprávnění k vyzvedávání dítěte DS Filiánek“. Rodič je povinen seznámit se s Přílohou č.2 „Vnitřní pravidla DS Filiánek“ a Přílohou č.5 „Plán výchovy a péče DS Filiánek“. Rodič je seznámen s následky a případným dopadem, pokud nenahlásí změny v dokumentech, které v době působení dítěte v DS nastanou.

Informace o dětech, případně rodičích, jsou důsledně využívány pouze a jen pro vnitřní potřebu DS Filiánek, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.

Adaptační proces je individuální. Může trvat několik dní, týdnů, výjimečně měsíců. Po domluvě s pečující osobou lze adaptační proces upravit dle potřeb dítěte i rodiče.

Adaptační program probíhá v postupných krocích v souladu se zájmy dítěte:

- společná návštěva DS Filiánek rodiče s dítětem, seznámení se s prostředím, pohovor s vedoucí chůvou nebo ředitelkou DS, domluva na průběhu individuální adaptace,
- sjednána konkrétní docházka do DS, po domluvě je možné adaptační proces 1-2 hodiny denně, zkrácená docházka v dopoledních hodinách (již dítě samostatně), nebo po domluvě jinak, může být realizována již i delší doba dle dítěte a po domluvě s rodiči,
- docházka dle smlouvy a sjednaných podmínek.

DS Filiánek je připravena poskytnout dostatečný čas na adaptaci dítěte v novém prostředí. Na základě našich zkušeností doporučujeme zahájit adaptační proces již několik týdnů před nástupem do DS Filiánek. Vhodná doba pro začlenění dítěte do DS je období, kdy není na dítě kladeno více změn, například příchod sourozence, nástup rodiče do zaměstnání apod.



Dítě, které ukončilo adaptační proces je dítě, které se cítí bezpečně, příjemně, chápe denní režim DS, osvojí si hygienické návyky, zvládá pobyt ve DS bez emocionálních výkyvů, je schopno se poklidně odloučit od rodičů.

1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě.

Rodič se zavazuje hradit za sjednané služby poskytovateli cenu stanovenou dle platného ceníku. Podmínky hrazení jsou stanoveny ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS Filiánek“ a jejich přílohách.

1.3 Ukončení docházky dítěte.

Docházka dítěte do DS může být ukončena, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. O ukončení docházky ze strany DS může rozhodnout ředitelka DS z následujících důvodů: závažné narušení provozu DS, z důvodů doporučení lékaře, v důsledku opakovaného neuhrazení úplaty za stravování nebo docházku do DS, při zatajování změn údajů uvedených při nástupu dítěte. Pokud dítě nedochází do DS bez udání důvodu déle než jeden měsíc, může být docházka po předchozím písemném upozornění rodičům ukončena ředitelkou DS.

1.4 Provoz DS a organizace dne.

Provoz DS Filiánek je každý pracovní den od 7.30 hod. do 17.00 hod. Provoz je celoroční. DS je uzavřena v době státních svátků a dnů vyčleněných ředitelkou DS z technických či provozních důvodů.

Vstup do budovy umožní pečující osoba po zazvonění od 7.30 hod. do 8.30 hod. (v individuálních případech dle domluvy s rodiči). Čas příchodu dítěte není povinný, pouze doporučujeme upravit příchod dle programu daného dne. Rodiče jsou povinni dovést dítě do šatny, převléci ho a osobně ho předat pečující osobě. Při ranním předání dítěte je vhodné upozornit učitelky na aktuální potřeby dítěte, v případě požadavku na podání léku zajistit jeho pečlivé označení se jménem dítěte, dávkováním a způsobem aplikace. Pečující osoby **vykonávají dohled nad dítětem od doby předání dítěte rodičem pečující osobě do třídy až do doby, kdy je dítě předáno jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.**

Děti jsou vydány pouze osobám, které rodič dítěte uvede v Příloze č.6 „Oprávnění k vyzvedávání dítěte DS Filiánek“. V případě potřeby vydáme dítě i nám cizí osobě, ale pouze **na základě písemného zmocnění od rodičů**, které musí obsahovat: datum, jméno, číslo OP osoby, která dítě odvádí. Tato osoba se musí při převzetí dítěte prokázat OP. **Dítě nebude vydáno cizí osobě na základě telefonické žádosti.**

V případě, že si rodiče nebo jimi pověřené osoby dítě do konce provozu DS nevyzvednou a budou-li veškeré pokusy o telefonický kontakt s rodiči či příbuznými marné, bude kontaktována policie ČR. Ta zajistí převzetí dítěte a postará se o další pokus o předání dítěte zákonným zástupcům.

Režim dne je přizpůsoben heterogenní skupině dětí ve věku od 1 roku do 6 let, podmínkám DS, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. V DS je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Režim dne:

- 7.30 – 8.45 hod. - příchod dětí, spontánní hry a aktivity, řízené činnosti,
- 8.45 – 9.30 hod. - hlavní výchovná činnost dle PVP,
- 9.30 – 10.00 hod. - hygiena, dopolední svačina,
- 10.00 – 11.30 hod. - hygiena, pobyt dětí venku,
- 11.30 – 12.30 hod. - hygiena, oběd, odchod dětí s dopolední docházkou,
- 12.30 – 14.30 hod. - hygiena, polední klid, klidové činnosti nebo spánek,
- 14.30 – 15.00 hod. - hygiena, odpolední svačina,
- 15.00 – 17.00 hod. - výchovná činnost, volné hry dětí, pobyt venku, odchod dětí.



Doporučená doba vyzvedávání dětí odcházejících po obědě je od 12.15 hod. do 12.45 hod., kdy probíhá i výdej objednané stravy rodičům odhlášených dětí. Odpolední vyzvedávání je optimální po 15.30 hod.

Spánek i odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Děti odpočívají samostatně na připravených lehátkách, převlékají se do pyžama. Po obědě odpočívají minimálně 30 minut všechny děti při poslechu či čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají a učitelky jim nabízejí náhradní klidové aktivity. Děti spí na postýlkách opatřených hygienickou podložkou a prostěradlem. Každé dítě má vlastní lůžkoviny, které jsou uloženy odděleně v souladu s hygienickými předpisy.

1.5 Plán výchovy a péče.

Posláním DS Filiánek je všestranná péče o děti batolecího a předškolního věku. V souladu se zákonem má DS Filiánek ke smlouvě o péči zpracovanou Přílohu č.5 „Plán výchovy a péče DS Filiánek“. Tento plán je průběžně upravován a aktualizován v souladu s novými trendy ve výchově malých dětí i s ohledem na měnící se potřeby dětí a případné požadavky či náměty od rodičů zapsaných dětí. O změnách jsou rodiče zapsaných dětí informováni a mohou se procesu úprav aktivně účastnit.

1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí.

Vzhledem k tomu, že DS poskytuje kolektivní péči o malé děti, je naší povinností přijímat pouze děti zdravé. Proto vyžadujeme součinnost rodičů, aby do DS nevodili dítě nemocné nebo nedoléčené a tím neohrozili zdraví dětí i obslužného personálu. Pokud dítě bude při příchodu jevit známky nemoci, je na rozhodnutí přítomné pečující osoby, zda dítě do kolektivu přijme či nepřijme. Pokud rodič nesouhlasí s tímto rozhodnutím, musí přinést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé.

Při příznacích onemocnění dítěte (teplota, zvracení, zánět spojivek, bolení břicha, kašel, rýma, infekce) v době pobytu v DS, budou ihned rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte a k zajištění další zdravotní péče o dítě. V případě onemocnění dítěte doporučujeme podat zprávu do DS telefonicky s uvedením druhu nemoci a termínu předpokládaného návratu. V případě výskytu infekčního onemocnění u dítěte, je rodič povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit ředitelce.

V rámci pravidelné zdravotní péče, otužování a podpory obranyschopnosti organismu dětí, také předcházení respiračním onemocněním, dbáme o každodenní pohybové aktivity dětí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je v souladu s platnou legislativou tak, aby byly minimalizovány kritické body následovně: kryty elektrických zásuvek a topení, herní vybavení s bezpečnostními prvky, bezbariérové prostředí, požární ochrana, nábytek i sanitární zařízení vhodné pro děti, směšovače vody, oddělená uzavíratelná místnost na přípravu jídla, pravidelné proškolení zaměstnanců a poučení dětí v rámci denního programu či dílčích aktivit.

1.7 Vybavení dětí.

Dítě do DS potřebuje:

- vhodné oblečení a přezůvky na pobyt ve vnitřních prostorách,
- sportovní oblečení na školní zahradu a vycházky, v létě kšiltovku nebo klobouk, pláštěnku a holínky,
- náhradní oblečení a spodní prádlo,
- pyžamo (pokud spí),
- v případě potřeby pleny a podložky do postýlek v dostatečném množství, vlhčené ubrousky, papírové hygienické kapesníčky.

Oblečení dětí přizpůsobit aktuálnímu počasí a ročnímu období.

Děti musí mít své věci řádně označené. Za cennosti a donesené hračky v DS neručíme.



1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování.

Pohybové aktivity dětí jsou provozovány v prostoru herny, malé tělocvičny, venkovní vnitroblokové zahrady a okolních parků. Jedná se hlavně o zdravotně zaměřené cvičení: vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační, pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, volné pohybové aktivity, relaxační cvičení, cvičení na správné držení těla.

Pobyt venku je minimálně 1,5 hodiny denně, i dle počasí, dopoledne 10.00 hod. – 11.30 hod., v letních měsících odpoledne po svačině do odchodu dětí domů. V letních měsících dohlíží pedagogové na to, aby děti nosily pokrývky hlavy a pokožku dětí chrání krémy s UV filtrem, vše po dohodě s rodiči. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 C°, při silném větru, dešti a při inverzích.

Otužování je zajištěno pravidelným větráním třídy a pobytem venku. Ve třídě je nástěnný teploměr 1,5 m nad zemí, denní teplota se pohybuje mezi 20 a 22 C°, teplota povrchu podlahy nesmí klesnout pod 19 C°, rozdíl těchto teplot nesmí být více než 3 C°.

1.9 Stravování a pitný režim.

Děti se stravují 3x denně. Dopolední svačinka 9:30 hod., oběd 12:00 hod., odpolední svačinka 14:30 hod. Oběd je zajištěn každodenní dovážkou v nerezových termoboxech dle smlouvy v souladu s pravidly stanovenými KHS. Svačiny jsou denně nakupovány. Jídlo je připravováno a ohříváno v kuchyni, která splňuje veškeré hygienické požadavky. Strava je plnohodnotná a vyvážená dle příslušných předpisů a vyhovuje hygienickým normám. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, jídlo je pestré, obsahuje celozrnné výrobky, mléčné výrobky a dostatek ovoce a zeleniny. Ve třídě se servíruje z nerezového vozíku, který je k tomu určen. Nápoje jsou připravovány v kuchyňce v dostatečném množství, uloženy v konvici, děti se mohou v průběhu dne kdykoli napít, používají svoje hrnečky, které mají označeny. Tekutiny doplňuje pečující osoba. Při stravování vedeme děti k samostatnosti. Personál je proškolen o hygienických normách, pouče o manipulaci s potravinami a hygienicko-epidemiologických činnostech při ochraně zdraví dítěte.

Přihlašování nebo odhlašování obědů se provádí u pečujícího personálu osobně nebo telefonicky den dopředu do 9.30 hod. Neodhlášený oběd je možno vyzvednout do přinesených vlastních nádob od 12.15 hod. do 12.45 hod. Jídlo, které je vydáno do jídelnosiců, je určeno k okamžité spotřebě.

Jídelníček je vyvěšen v šatně na nástěnce, jeho součástí je seznam potravinových alergenů.

1.10 Hygiena provozu.

Hygiena provozu DS Filiánek se řídí zákonem č. 247/2014 Sb. a vyhláškou č. 350/2021 Sb., o hygienických požadavcích na provoz DS do 12 dětí. Děti jsou vedeny k dodržování základních hygienických pravidel. K dispozici mají dávkovač mýdla a jednorázové utěrky. Každé dítě má své povlečení, které je 1x za 21 dní vypráno. Pyžama dětí jsou vlastní, měněny rodiči nejméně 1x za týden.

Způsob a četnost úklidu, úklidové a dezinfekční prostředky a jejich používání i pravidelná výměna prádla, je zropešána v interní vnitropodnikové směrnici. Praní veškerého prádla zajišťuje zřizovatel DS.

Pravidelnou údržbu čistoty a bezpečnosti zahrady provádí zřizovatel.

Terapeutická zvířata mají povolení vstupu do herny dětí pouze se souhlasem rodičů zapsaných dětí, což je uvedeno v Příloze č.3 „Evidenční list dítěte DS Filiánek“.

1.11 Pojištění dětí a majetku.

Filiánek, z.s. je pojištěn u České pojišťovny na pojištění odpovědnosti za škodu, pojistná smlouva č. 44405027-11 se zohledněním činnosti Dětské skupiny Filiánek dle zákona o DS č. 247/2014 Sb.



1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti.

Rodiče/zákonní zástupci jsou o provozu v DS informováni těmito způsoby: osobní komunikace při příchodu a odchodu dětí, pokyny k platbám, informativní nástěnka, sociální síť. Změny v DS či jejím provozu jsou sdělovány rodičům osobně nebo e-mailovou korespondencí.

Nejméně 3x za rok je pro rodiče a rodinné příslušníky připraven program, kde děti předvedou, co všechno se naučily a rodiče dostanou možnost nahlédnout do všech prostorů DS, vzájemně se seznámit, pohovořit s pracovním kolektivem i vedením DS a obohatit svými náměty další chod DS.

Rodiče/zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo ředitelkou,
- přispívat svými nápady a náměty do chodu DS, být informováni o chodu DS,
- účastnit se akcí pořádaných DS Filiánek.

Rodiče/zákonní zástupci mají povinnost:

- respektovat „Vnitřní pravidla v DS Filiánek“ a další příslušné dokumenty,
- informovat se o dění v DS čtením nástěnky u vchodu do třídy,
- předávat dítě pečující osobě přímo do třídy, informovat a spolupracovat s personálem tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou,
- vodit do DS dítě pouze zdravé a respektovat rozhodnutí pečujících osob, že do DS nepřijme dítě se známkami nemoci,
- neprodleně ohlásit informaci o tom, že se v rodině vyskytla infekční choroba,
- písemně oznámit všechny změny uvedené ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS Filiánek“ a přílohách této smlouvy nejpozději do 10 dnů od změny,
- vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb ve třídě a venku,
- upozornit chůvy na vše, co se týká momentálního fyzického i psychického stavu dítěte,
- omluvit včas nepřítomnost dítěte,
- uhradit včas školné a stravu dle pokynů,
- přivádět a vyzvedávat včas své dítě,
- chránit majetek DS, učit děti zacházet s majetkem DS zodpovědně, nebýt lhostejný k projevům vandalismu.

1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy.

DS splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte. Personál DS dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana, tzn. potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky ranit,
- být respektováno jako jedinec ve společnosti, tzn. slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny,
- na emočně kladné prostředí, právo mít někoho, kdo se ho zastane, a být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,
- právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, na názor,
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo na chování přiměřené jeho věku, právo být připravováno na svobodu, právo spolupodílet se na vytváření pravidel ve společenství svých vrstevníků,
- kdykoli se napít, jíst pouze tolik, kolik chce, kdykoli jít na WC,
- být vždy vyslechnut, dostat pomoc dospělého, když ji potřebuje,



- zvolit si hračku, hru, činnost nebo aktivitu dle svého přání a potřeby s ohledem na ostatní děti v souladu s probíhající aktivitou,
- na respektování svého osobního tempa.

Dítě má povinnost:

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanovuje na začátku školního roku,
- po dokončení hry uklidit hračku nebo použité předměty zpět na své místo,
- učit se upevňovat společenské návyky: poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat,
- neničit práci ostatních, chovat se k ostatním dětem přátelsky,
- dodržovat bezpečnostní pravidla v DS s ohledem na svoje zdraví a zdraví ostatních dětí.

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti mladšího předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci vzdělávání jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky: nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. DS je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující týrání nebo zanedbávání péče rodinné výchovy dítěte.

2. PROVOZ VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZAMĚSTNANCE DĚTSKÉ SKUPINY FILIÁNEK

Je interním dokladem.

3. ÚČINNOST, PLATNOST A ZÁVAZNOST DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL V DS FILIÁNEK

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou, se změnami budou seznámeni všichni zaměstnanci DS a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí. O vydání, obsahu a změnách „Vnitřních pravidel DS Filiánek“ informuje ředitelka DS zákonné zástupce dětí písemně nebo osobně při příjmu nových dětí, tištěná forma je veřejně přístupná v DS Filiánek na nástěnce.

Zaměstnavatel/zřizovatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem těchto pravidel. Nově přijímané zaměstnance seznámí s dokumenty při jejich nástupu do zaměstnání ředitelka DS.

Zákonní zástupci podepsáním „Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS Filiánek“ a příloh této smlouvy stvrzují, že se s těmito pravidly seznámili a souhlasí s nimi.

„Vnitřní pravidla v DS Filiánek“ se řídí Zákonem o DS č.247/2014 ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č.350/2021, Zákoníkem práce, souvisejícími přílohami a interními Směrnicemi.

Vypracovala: Ing. Ivana Šnajderová, ředitelka DS, statutární zástupce Filiánek, z.s.



Filiánek, z.s.
Antonínská 564/18
Brno 602 00
IČO: 02996707

Platnost od 6.2. 2026

Ing. Ivana Šnajderová