



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PROVOZNÍ ŘÁD

Školka Filiánek – dětská skupina

Název organizace: Filiánek, z.s.
Zřizovatel: Filiánek, z.s., Antonínská 18, 602 00 Brno
Statut organizace: zapsaný spolek
IČ: 02996707

Adresa: Antonínská 18, přízemí - vlevo, 602 00 Brno
Mobil: +420 724 211 264
E-mail: filianek@filianek.cz
Webové stránky: www.skolka-filianek.cz
Číslo účtu: 460 46 460 46/2010

Účinnost: od 1.5.2016

Vypracovala: ředitelka školky Ing. Ivana Šnajderová

Provoz školky: 7:30 – 17:00 hod., školka s celodenním provozem v režimu Dětské skupiny
Kapacita školky: max. 12 dětí

Provozní řád Školky Filiánek vychází z platných právních předpisů (zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině). Školka Filiánek zahájila poskytování služby v režimu dětské skupiny dne 9.5.2016, kdy byla zapsána do registru DS. Tento provozní řád upravuje organizační a provozní záležitosti, řízení školky, partnerské vztahy a hlavně práva a povinnosti všech zainteresovaných osob – tzn. dětí, rodičů, zaměstnanců a spolupracujících osob.

Školka splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte. Pedagogové dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností.



Obsah:

1. PROVOZ ŠKOLKY

- 1.1 Zápis, přijímání a evidence dětí
- 1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě
- 1.3 Zahájení a ukončení docházky dítěte do školky
- 1.4 Provoz školky a organizace dne
- 1.5 Pravidla předškolního vzdělávání, výchovný plán
- 1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí ve školce
- 1.7 Vybavení dětí do školky
- 1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování
- 1.9 Stravování a pitný režim
- 1.10 Hygiena
- 1.11 Pojištění dětí a majetku
- 1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti
- 1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy

2. VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLKY

- 2.1 Struktura školky, systém řízení školky, rozdělení kompetencí
- 2.2 Péče o zdraví a bezpečnost dětí, BOZP a PO, základní pravidla první pomoci
- 2.3 Výrobní diagram na dovoz teplých pokrmů a přípravu svačín
- 2.4 Analýza rizik - příprava stravování, stravovací proces, školení personálu
- 2.5 Sanitární a hygienický řád
- 2.6 Ochrana majetku školky
- 2.7 Pokladní povinnosti zaměstnanců
- 2.8 Pracovní povinnosti zaměstnanců – každodenní provoz
- 2.9 Práva a povinnosti zaměstnanců

3. ÚČINNOST A ZÁVAZNOST DODRŽOVÁNÍ PROVOZNÍHO ŘÁDU ŠKOLKY



1. PROVOZ ŠKOLKY

1.1 Zápis, přijímání a evidence dětí

Zápis dětí probíhá průběžně po celý rok dle volné kapacity školky. Přednostně se přijímají děti zaměstnaných nebo studujících rodičů, také rodičů hledajících si zaměstnání - evidovaných na Úřadu práce, v případě volného místa probíhá příjem dětí bez jakékoliv podmínky. Věk dětí je od 1,5 roku do věku nástupu dítěte do 1.třídy základní školy. Rozhodnutí o přijetí dítěte do školky je plně v kompetenci ředitelky školky.

Školka může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má potvrzení od lékaře, že proti nákaze je imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rodič je při přijetí povinen vyplnit a odevzdat Evidenční list dítěte. Rodič je povinen seznámit se s Provozním řádem školky, se způsobem úhrady platby za pobyt ve školce a stravování dítěte a případnými náhradami nevyčerpané docházky. Může si sjednat průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do školky. Rodič je povinen nahlásit jakoukoliv změnu, která v době působení dítěte ve školce nastane.

Informace o dětech, případně rodičích, jsou důsledně využívány pouze a jen pro vnitřní potřebu školky, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.

1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě

Rodič se zavazuje uhradovat za sjednané služby poskytovateli cenu stanovenou dle platného ceníku zveřejněného na webových stránkách školky a dle délky pobytu dítěte ve školce. Konkrétní cena za jednotlivé poskytované služby bude uvedena v Evidenčním listu dítěte. Sjednaná cena se může změnit v návaznosti na změny Ceníku školky. Změny lze uskutečnit písemnou formou Dodatkem ke Smlouvě o poskytnutí sjednané péče o nezletilé dítě.

Cena za sjednané služby bude zástupcem dítěte hrazena měsíčně do 25. dne předcházejícího měsíce docházky v hotovosti nebo na účet poskytovatele č.ú. 460 46 460 46 / 2010. Zástupce dítěte je povinen uhradit sjednanou cenu bez ohledu na to, zda dítě využije sjednanou péči a služby nebo nikoli.

Provozovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů od zástupců dítěte.

1.3 Zahájení a ukončení docházky dítěte do školky

Při zahájení docházky dítěte je mezi zákonnými zástupci dítěte a zřizovatelem školky podepsána Smlouva o poskytnutí sjednané péče, která upřesňuje podmínky a rozsah péče o dítě. Dále zákonný



zástupce vyplní a nechá potvrdit lékařem Evidenční list dítěte a Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce.

Docházka dítěte do školky může být ukončena, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. O ukončení docházky ze strany školky může rozhodnout ředitelka školky z následujících důvodů - závažné narušení provozu školky, z důvodů doporučení lékaře, v důsledku opakovaného neuhrazení úplaty za stravování nebo docházku do školky. Pokud dítě nedochází do školky bez udání důvodu déle než jeden měsíc, může být docházka po předchozím písemném upozornění ukončena ředitelkou školky.

1.4 Provoz školky a organizace dne

Provoz školky je od 7.30 hod. do 17.00 hod. Provoz školky je celoroční i v době velkých školních prázdnin. Školka je uzavřena v době státních svátků a dnů vyčleněných ředitelkou školky z technických či provozních důvodů.

Vstup do budovy umožní paní učitelka po zazvonění od 7.30 hod. do 8.30 hod. Čas příchodu dítěte do školky není povinný, pouze doporučujeme upravit příchod dle programu daného dne. Rodiče jsou povinni dovést dítě do šatny, převléci ho a osobně ho předat učitelce. Při nástupu do školky je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Je vhodné upozornit učitelky o aktuálních potřebách dětí, v případě požadavku na podání léku zajistit jeho pečlivé označení se jménem dítěte, dávkováním a způsobem aplikace. Učitelky ve školce vykonávají dohled nad dítětem od doby předání dítěte rodičem paní učitelce do třídy až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Děti ze školky jsou vydány pouze zákonným zástupcům dítěte na základě písemného zmocnění, které rodiče vyplní při nástupu dítěte do školky v Evidenčním listu dítěte nebo jiné osobě - v evidenčním listu uvedené, které mohou v průběhu roku děti ze školky vyzvedávat. V případě potřeby vydáme dítě i nám cizí osobě, ale pouze na základě písemného zmocnění od rodičů, které musí obsahovat - datum, jméno osoby která dítě odvádí, číslo OP, který musí při převzetí dítěte předložit, jméno dítěte, podpis rodiče. Je vhodné, pokud rodiče budou při ranním příchodu informovat učitelky o odpoledním vyzvednutí dítěte jinou osobou než rodiči.

V případě, že si rodiče nebo jimi pověřené osoby dítě do konce provozu školky nevyzvednou a budou-li veškeré pokusy o telefonický kontakt s rodiči či příbuznými marné, bude kontaktována policie ČR. Ta zajistí převzetí dítěte a postará se o další pokus o předání dítěte zákonným zástupcům.

Režim dne je přizpůsoben heterogenní skupině dětí ve věku od 1,5 roku do 5 let (ev. 6 let), podmínkám školky, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Ve školce je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Délka pobytu dětí ve školce by měla odpovídat požadavkům správné životosprávy a respektování jejich biorytmů.



- 7.30 – 8.45 hod. - příchod dětí do školky, spontánní hry a aktivity, řízené činnosti
- 8.45 – 9.30 hod. - hlavní výchovná činnost
- 9.30 – 10.00 hod. - hygiena, dopolední svačina
- 10.00 – 11.30 hod. - hygiena, pobyt dětí venku
- 11.30 – 12.30 hod. - hygiena, oběd, odchod dětí s dopolední docházkou
- 12.30 – 14.30 hod. - hygiena, polední klid – klidové činnosti nebo spánek
- 14.30 – 15.00 hod. - hygiena, odpolední svačina
- 15.00 – 17.00 hod. - výchovná činnost, volné hry dětí, pobyt venku

Uvedený denní režim vychází z potřeb dětí, může být upraven dle věkového složení dětí daného dne a zohledňuje vliv aktuálního počasí a ročního období. S hygienou, oblékáním i stravováním napomáhají učitelky dle potřeb dětí. Doba vyzvedávání dětí po obědě je optimální od 12.15 hod. do 12.45 hod., kdy probíhá i výdej objednané stravy rodičům odhlášených dětí. Odpolední vyzvedávání je optimální po 15.30 hod.

Spánek i odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Děti odpočívají samostatně na připravených lehátkách, děti se převlékají do pyžama, oděv si ukládají na židličky a obuv u lehátka. Po obědě odpočívají asi 30 minut všechny děti při poslechu či čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají a učitelky jim nabízejí náhradní aktivity (zájmové činnosti, klidové hry). Lůžkoviny mají děti označené a před uložením zpět do políček se provětrají. Děti spí na lůžkových matracích opatřených hygienickou podložkou a prostěradlem. Každé dítě má vlastní lůžkoviny. Ty jsou uloženy odděleně v souladu s hygienickými předpisy.

1.5 Pravidla předškolního vzdělávání, výchovný plán

Posláním školky Filiánek je všestranná péče o děti mladšího předškolního věku. Při přípravě programu vycházíme z metodiky Školního vzdělávacího plánu. Naším cílem je v úzké spolupráci s rodinou zajistit každému dítěti prostředí s dostatkem podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Snažíme se smysluplně obohacovat denní program v průběhu jeho předškolního vzdělávání a poskytovat dítěti odbornou péči. Jako hlavní úkol vidíme rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho tělesného rozvoje a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu. Napomáháme mu v chápání okolního světa a motivujeme ho k dalšímu poznávání a učení. Dbáme o jeho socializaci a přibližujeme mu normy a hodnoty společností uznávané.

Ve školce vytváříme předpoklady pro další vzdělávání tím, že za všech okolností budeme maximálně podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a budeme se snažit, aby v době, kdy bude dítě opouštět školu bylo připraveno na vstup do státní mateřské školky nebo do základní školy. proto budujeme prostředí pro dítě vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se dítě může cítit, bezpečně, jistě, radostně a spokojeně, které mu zajistí možnost projevit se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem. Přihlížíme k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, včetně vzdělávacích a specifických potřeb. Prostředí ve Filiánku je



multikulturní a jsme připraveni přijmout i děti s nižší formou psychického i fyzického znevýhodnění.

Děti ve školce Filiánek jsou ve věkově heterogenní skupině. To umožňuje vzájemnou spolupráci dětí, kdy menší mají možnost učit se od větších, starší děti se naopak učí sociálním dovednostem vůči menším dětem. Ve chvílích, kdy děti pracují v činnostech vzdělávacích, didaktických či výchovných, máme díky uspořádání vnitřních prostorů školky možnost děti rozdělit a umožnit klidový prostor pro práci. Zvýšená péče v didakticky cílených činnostech je věnována předškolním dětem. Činnosti jsou pružně upravovány dle momentálně vzniklých nahodilých situací.

Ve školce je dodržován každodenní harmonogram, volná hra dětí, řízené činnosti, osobní hygiena, pravidelné stravování, polední odpočinek. Před odpočinkem dětem čteme nebo pouštíme audio pohádky. Ve školce není televize ani počítač. Hračky a pomůcky jsou pravidelně kontrolovány a obměňovány.

Filiánek je školkou s tanečně-pohybovou specializací. Děti mohou třikrát týdně navštěvovat baletní přípravku vedenou baletními lektorkami. Do týdenního plánu zařazujeme pravidelné pohybové aktivity. Důraz klademe na pravidelný pohyb venku, otužování, vyvážení aktivního zapojení dětí do činností i odpočinek.

Školka se v rámci výchovného programu snaží dětem přiblížit i formu environmentální výchovy. Děti mají k dispozici venkovní zahradu s bylinnými záhonky, hmatovým chodníkem. Ve školce třídíme odpad a využíváme možnost kompostování s využitím vermikompostéru. Pravidelně zahradu zvelebujeme s využitím grantů na podporu ekologických projektů.

Řízené činnosti - činnosti dětí řízené pedagogem jsou v programu hlavně od 8.00 hod. do 9.30 hod. Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem) probíhají v průběhu celého dne formou individuální či skupinové práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

Spontánní hra je zařazována podle potřeb dětí v průběhu celého dne. Probíhá celý den a prolíná se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí. Je dbáno na soukromí dětí, pokud se nechtějí účastnit společných činností, je jim to umožněno.

Roční vzdělávací a výchovný plán školky je zpracován do programových bloků dle jednotlivých měsíců v roce. V průběhu roku jsou zařazeny speciální aktivity související s měsíčním tématem. V rámci týdne jsou dětem nabízeny pravidelné aktivity. Rozpracované týdenní plány vychází z výchovně vzdělávacího programu školky a jsou zasílány rodičům emailem.

1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí ve školce

Vzhledem k tomu, že školka poskytuje kolektivní péči o malé děti, je naší povinností přijímat pouze děti zdravé. Proto vyžadujeme součinnost rodičů, aby do školky nevodili dítě nemocné nebo nedoléčené a tím neohrozili zdraví dětí i obslužného personálu. Pokud dojde k tomu, že dítě bude jevit známky nemoci a je na rozhodnutí přítomné paní učitelky, zda dítě do kolektivu přijme či nepřijme. Pokud rodič nesouhlasí s rozhodnutím učitelky, musí přinést potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu jiných dětí.



Při příznacích onemocnění dítěte (teplota, zvracení, zánět spojivek, bolení břicha, kašel, rýma) v době pobytu ve školce budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte a k zajištění další zdravotní péče o dítě.

V případě onemocnění dítěte doporučujeme podat zprávu do školky telefonicky nebo mailem s uvedením druhu nemoci a termínu předpokládaného návratu. V případě výskytu infekčního onemocnění u dítěte, rodič neprodleně tuto skutečnost oznámí ředitelce školky.

V rámci pravidelné zdravotní péče, otužování a podpory obranyschopnosti organismu dětí, také předcházení respiračním onemocněním, dbáme o každodenní pohybové aktivity dětí (taneční příprava, cvičení v herně i tělocvičně, pobyt na čerstvém vzduchu za každého počasí, návštěvy solné jeskyně, vycházky).

Jednou ročně umožňujeme vyšetření ve školce na vady očí u dětí ve spolupráci s optometristkou paní Mgr. Jeřábkovou, která při šetření zraku u dětí, zachytí počátek šilhavosti a další oční vady.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školce je v souladu s platnou legislativou tak, aby minimalizovány kritické body následovně - kryty elektrických zásuvek, herní vybavení s bezpečnostními prvky, bezbariérové prostředí, požární ochrana, nábytek i sanitární zařízení vhodné pro děti, směšovače vody, oddělená uzavíratelná místnost na přípravu jídla, atd.

1.7 Vybavení dětí do školky

Oblečení do třídy - hrací kalhoty do pasu nebo tenké tepláky, zástěrku na zapínání vpředu, bavlněné tričko přes hlavu nejlépe s krátkým rukávem, papučky s pevnou patou nebo sandálky - ne pantofle. Doporučujeme do skříňky umístit i náhradní spodní oblečení, ponožky, pleny, punčocháče, trička, menší děti pleny v dostatečném množství a vlhčené ubrousky.

Cvičební úbor - na lekce baletu a cvičení.

Oblečení do solné jeskyňky – náhradní tepláčky a ponožky.

Oblečení na spaní - lehké bavlněné pyžamko nebo noční košilku - 1x za týden si rodiče berou pyžamko na vyprání nebo dle potřeby častěji.

Oblečení na zahradu nebo na vycházky - **léto:** kraťasy, tričko nebo tílko, čepici s kšiltlem a brýle proti sluníčku, sandály a opalovací krém, **zima:** kombinéza, dostatečně velké sněhule, rukavice na gumě, čepici, šálu, **jaro a podzim:** flísovou nebo šustákovou soupravu, tenisky, botasky, tenčí čepici, šátek, pláštěnka.

Oblečení a obutí na vycházky takové, aby nevadilo, že se ušpiní nebo roztrhne. Doporučujeme oblékat děti přiměřeně podle počasí a teploty venku. S dětmi chodíme ven za každého počasí, kromě silného větru, deště, mrazu, inverzního počasí nebo příliš silného slunečního záření.

Všechny věci je nutné mít podepsané.



1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování

Pohybové aktivity dětí jsou provozovány v prostoru herny, tělocvičny, školní zahrady a okolních parků. Jedná se hlavně o zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, volné pohybové aktivity, relaxační cvičení, cvičení na správné držení těla, cvičení s náčiním i na nářadí. Děti mohou navštěvovat celoročně 1x týdně solnou jeskyňku, saunu a plavecký výcvik s rodiči dle domluvy. Dále se děti s rodiči mohou zúčastnit sportovních pobytů s plaváním či lyžováním pořádaných organizací Filianek během roku v České republice i zahraničí.

Pobyt venku je minimálně 2 hodiny denně (dle počasí), dopoledne 10.00 hod. – 11.30 hod., odpoledne po svačince do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven na školní zahradu. Převážná část zahrady je zatravněna. Venku probíhají volné hry i řízená činnost s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou. Děti jsou pod trvalým dohledem minimálně jedné učitelky. V letních měsících dohlíží pedagogové na to, aby děti nosily pokrývky hlavy a pokožku dětí chrání krémy s UV filtrem, vše po dohodě s rodiči. Při horším počasí, podzim a zima, jsou u dětí velmi oblíbené vycházky do okolních parků Lužánky a Tyršův sad.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 C° , při silném větru, dešti a při inverzích.

Pobyt na zahradě. Děti mají k dispozici vnitroblokovou zahradu s pískovištěm, hracím domečkem, bylinnou zahrádkou, hmatovým chodníkem, záhonky k pěstění. Zahrada slouží k pracovním i výchovným činnostem dětí. Děti si na zahradě hrají, pracují, svačí a některé další činnosti se přenáší na zahradu ze třídy (výtvarné činnosti, pracovní, tvoření z keramické hlíny, dramatické, ekologické, pohybové činnosti atd.). Pískoviště je kryté ochranou sítí, kterou umí lehce manipulovat i děti. Výměna písku je 1x za rok. Děti mají k dispozici hračky, pracovní nářadí, koloběžky, odrážedla a tříkolky.

Otužování je zajištěno několika způsoby. Pravidelné větrání třídy, zejména při pohybových aktivitách. Využíváme příznivého počasí k co nejdelšímu pobytu venku. Ve třídě je nástěnný teploměr 1,5 m nad zemí, denní teplota se pohybuje mezi $20 - 22\text{ C}^{\circ}$, teplota povrchu podlahy nesmí klesnout pod 19 C° , rozdíl těchto teplot nesmí být více než 3 C° . Učitelky mohou teplotu regulovat, také kontrolují vhodné oblečení dětí ve školce i venku. Otužování napomáhá také pravidelná návštěva solné jeskyně. V rámci pravidelné docházky mohou děti se svými rodiči navštěvovat výcvik plavání a saunu.

1.9 Stravování a pitný režim

Děti se stravují 3x denně. Dopolední svačinka (9:30 hod), oběd (12:00 hod), odpolední svačinka (14:30 hod). Mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout časový odstup 3 hodiny.

Oběd je dovážen v nerezových termoboxech, svačiny jsou denně nakupovány. Jídlo je připravováno v kuchyni, která splňuje veškeré hygienické požadavky. Strava je plnohodnotná a vyvážená dle příslušných předpisů a vyhovuje hygienickým normám. Je zachována vhodná skladba jídelničky, jídlo je pestré, obsahuje celozrnné výrobky, mléčné výrobky a dostatek ovoce a zeleniny. Ve třídách se servíruje z nerezového vozíku, který je k tomu určen.



Nápoje (čaje bylinkové, čaje ovocné, šťávy, mléko, kakao apod.) jsou připravovány v kuchyňce v dostatečném množství, děti se mohou v průběhu dne kdykoli napít. Nápoje jsou uloženy v nerezové konvici. Děti používají svoje hrnečky, nebo lahvičky, které mají označeny svou značkou. Tekutiny doplňuje učitelka.

Při stravování vedeme děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá učitelka. Personál je proškolen o hygienických normách a poučen o manipulaci s potravinami.

Přihlašování nebo odhlašování obědů se provádí u paní ředitelky nebo vedoucí učitelky osobně nebo telefonicky den dopředu do 8 hodin. Není-li dítě včas odhlášeno, oběd je účtován. Pokud dítě není odhlášeno a náhle onemocní, mohou si rodiče oběd vyzvednout do jídelnosičů od 12:00 do 12:45 hod. Jídlo, které je vydáno do jídelnosičů, je určeno k okamžité spotřebě.

Jídelníček je vyvěšen v šatně na nástěnce, jeho součástí je seznam potravinových alergenů. K dispozici je výběr nemléčné, bezlepkové a bezmasé diety.

1.10 Hygiena

Hygienické požadavky na prostory a provoz dětské skupiny upravuje zákon č. 247/2014 Sb. a vyhláška č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích a provoz dětské skupiny do 12 dětí.

Děti jsou vedeny k dodržování základní hygieny, pravidelně si umývají ruce.

Každé dítě má své povlečení, které je minimálně 1x za 21 dní vypráno. Pyžama dětí jsou vlastní, měněny rodiči nejméně 1x za týden.

Způsob a četnost úklidu, úklidové a dezinfekční prostředky a jejich používání i pravidelná výměna prádla, je rozepsána ve vnitřním řádu školky. Praní veškerého prádla zajišťuje zřizovatel školky.

Údržba čistoty a bezpečnosti zahrady včetně sekání trávy - nejméně 4x ročně, výměna písku v pískovišti - nejméně 1x ročně, dezinfekce pískovišť několikrát za rok dle potřeby - vše provádí zřizovatel.

Terapeutická zvířata (canisterapeutický pes a felinoterapeutický kocour) mají povolení vstupu do herny dětí pouze se souhlasem rodičů zapsaných dětí.

1.11 Pojištění dětí a majetku

Filiánek, z.s. je pojištěna u České pojišťovny. na pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob se zohledněním na činnost Školka Filiánek - dětská skupina dle zákona č. 247/2014 Sb.

1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti

Rodiče/zákonní zástupci jsou o průběhu provozu ve školce informováni těmito způsoby - osobní komunikaci při příchodu a odchodu dětí ze školky, pokyny k platbám, akcím školky, doprovodným volnočasovým aktivitám i změnách ve školce či jejím provozu jsou sdělovány rodičům pravidelnou mailovou korespondencí. V šatně dětí jsou umístěny informativní nástěnky se zprávami o



programu školky, jídelníčkem, připravovanými akcemi, seznamem potřebných věcí do školky. Je zde vyvěšen i Provozní řád Školky Filiánek k volnému nahlédnutí.

Pravidelně aktualizujeme webové stránky naší školky www.skolka-filianek.cz. Informace organizační, program školky, fotogalerie, provozní řád.

Učitelky školky/pečující osoby jsou odborně způsobilé a jsou poučeny a připraveny Vám sdělit informace i postřehy o vašich dětech a pro děti připravují co nejlépejší prostředí k jejich rozvoji, výchově, zdraví a osobní pohodě.

Nejméně 2x za rok je pro rodiče a rodinné příslušníky připraven program, kde nejen děti předvedou, co všechno se ve školce naučily, ale rodiče dostanou možnost nahlédnout do všech prostorů školky, seznámit a pohovořit s pracovním kolektivem i vedením školky a obohatit svými náměty další chod školky.

Rodiče/zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po domluvě s učitelkou navštívit třídu a pohrát si se svým dítětem
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou
- sjednat si hovorové hodiny v naléhavých případech s učitelkou přímo ve třídě
- přispívat svými nápady a náměty do chodu školky, být informováni o chodu školky
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v Provozním řádu školky
- připomínkovat jídelníček
- účastnit se akcí pořádaných školkou

Rodiče/zákonní zástupci mají povinnost:

- respektovat Provozní řád školky a další dokumenty školky
- informovat se o dění ve školce čtením nástěnky u vchodu do třídy
- předávat dítě učitelce přímo do třídy, informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou
- vodit do školky dítě pouze zdravé a respektovat rozhodnutí učitelky, že do školky nepřijme dítě se známkami nemoci
- neprodleně ohlásit informaci o tom, že se v rodině vyskytla infekční choroba
- oznámit všechny změny uvedené ve Smlouvě o poskytnutí sjednané péče, Evidenčním listu dítěte či Potvrzení o postavení podporované osoby na trhu práce
- vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb ve třídě a venku
- upozornit učitelku na vše, co se týká momentálního fyzického i psychického stavu dítěte (špatná noc, nevolnost, hádky, úmrtí v rodině, rozvod atd.)
- omluvit včas nepřítomnost dítěte
- uhradit včas školné a obědy dle pokynů
- přivádět a vyzvedávat včas své dítě
- chránit majetek školky, učit děti zacházet s majetkem školky zodpovědně, nebýt lhostejný k projevům vandalismu



1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy

Školka splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte. Pedagogové dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana, tzn. potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit
- být respektováno jako jedinec ve společnosti, tzn. slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- na emočně kladené prostředí a projevy lásky, tzn. právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu, tzn. právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, na názor
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo na chování přiměřené jeho věku, právo být připravováno na svobodu, právo spolupodílet se na vytváření pravidel ve společenství svých vrstevníků
- kdykoli se napít, jíst pouze tolik, kolik chce, kdykoli jít na WC
- být vždy vyslechnut, dostat pomoc dospělého, když ji potřebuje
- zvolit si hračku, hru, činnost nebo aktivitu dle svého přání a potřeby
- na respektování svého osobního tempa

Dítě má povinnost:

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanovuje na začátku školního roku
- po dokončení hry uklidit hračku nebo použité předměty zpět na své místo
- učit se upevňovat společenské návyky - poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat,..
- neničit práci ostatních, chovat se k ostatním dětem přátelsky
- dodržovat bezpečnostní pravidla ve školce s ohledem na svoje zdraví a zdraví ostatních dětí

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci vzdělávání jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Školka je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující o týrání nebo zanedbávání péče – rodinné výchovy dítěte.

2. VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZAMĚSTNANCE

Je interním dokladem.

3. ÚČINNOST, PLATNOST A ZÁVAZNOST DODRŽOVÁNÍ PROVOZNÍHO ŘÁDU ŠKOLKY

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školky a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí. O vydání a obsahu řádu informuje ředitelka školky zákonné zástupce dětí písemně mailem nebo osobně při příjmu nových dětí, provozní řád je veřejně přístupný ve školce.

Zaměstnavatel/zřizovatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto řádu. Nově přijímané zaměstnance seznámí s řádem při jejich nástupu do práce ředitelka školky.

Zákonní zástupci podepsáním Smlouvy o poskytnutí sjednané péče a podepsáním Evidenčního listu dítěte stvrzují, že se seznámili s Provozním řádem školky Filiánek a souhlasí s ním. Také souhlasí s fotografováním dětí na akcích školky a s tím, že tyto fotky mohou být zveřejněny.

Provozní řád byl projednán a schválen na poradě dne 11. 4. 2016 s účinností od 1. 5. 2016

Vypracovala: ředitelka školky Ing. Ivana Šnajderová

V Brně dne 1. 4. 2016



Filiánek, z.s.
Antonínská 564/18
Brno 602 00
IČO: 02996707